

# REGULAMIN STOŁÓWKI W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH

przy ul. Dąbrowskiego 56 w Rzeszowie.

## Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 106 ust. 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 tekst jednolity).**
- 2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z dnia 1 sierpnia 2016 r. poz. 1154).**

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Internatu Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie.

Stołówka Internatu funkcjonuje w dni nauki szkolnej. Stołówka nie świadczy usług stołówkowych podczas dni wolnych od pracy, świąt i przerw od zajęć edukacyjnych.

## I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z całodziennego wyżywienia zobowiązani są wszyscy wychowankowie Internatu dokonujący opłaty indywidualnie.  
W uzasadnionych wyjątkowych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego może zwolnić z obowiązku korzystania z wyżywienia. Warunkiem jest dołączenie do podania oryginału zaświadczenia od lekarza specjalisty.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS lub inni płatnicy.
3. Mieszkańcy Internatu z chwilą wyprowadzenia się z niego są skreśleni z listy korzystających z posiłków.
4. Uprawnieni do korzystania ze stołówki w ramach pełnego obiadu są:
  - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Internatu i Szkoły dokonujący opłaty indywidualnie
  - uczniowie ZSEl w Rzeszowie dokonujący opłaty indywidualnie lub których posiłki refundowane są przez Ośrodki Pomocy Społecznej lub innych płatników.

## II. ODPLATNOŚCI ZA POSIŁKI

1. Stołówka Internatu zapewnia trzy posiłki dziennie (śniadanie z II śniadaniem, dwu daniowy obiad- zupa, II danie plus kompot lub inny napój, kolacja)
2. Osoby mieszkające w Internacie wykupują pełne wyżywienie (nie jest prowadzona sprzedaż wybranych posiłków)
3. Cena jednego posiłku dla wychowanków obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła. Wysokość

opłat ustala się w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych.

4. W sytuacji wzrostu kosztów produktów dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Do opłat wnoszonych przez pracowników Internatu i Szkoły za korzystanie z pełnego obiadu w stołówce wlicza się koszty surowca zużytego do przygotowania posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki od tych wynagrodzeń a także koszty utrzymania stołówki.
6. Odpłatności dokonywane przez pracowników z tytułu korzystania z posiłków są usługą niepodlegającą opodatkowaniu VAT.
7. Dane zawarte w tytule przelewu winny zawierać: dane osoby, której wpłata dotyczy tj. imię nazwisko ucznia/pracownika, kwota wyżywienia, kwota zakwaterowania miesiąc za który dokonuje się płatności.
8. Odpłatność za posiłki dla wychowanków i pracowników za dany miesiąc uiszczana jest na konto Zespołu Szkół Elektronicznych.  
Numer konta: **11 1020 4391 0000 6902 0187 3645**
9. Wpłaty należy dokonywać od 1-go do 10- go dnia miesiąca , za który opłata się należy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
11. W uzasadnionych wyjątkowych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego może wyznaczyć inny niż określony w punkcie II podpunkt 9 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce, jednak nie później niż do 22-go dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.
12. Do każdego 10-go dnia miesiąca mieszkańcom Internatu wydaje się fragment bloczków żywnościowych. Pozostała część bloczków wydawana jest tylko i wyłącznie po zaksięgowaniu wpłaty za wyżywienie na koncie ZSEL. Za niewykorzystane bloczki w wyniku braku płatności na koncie nie należy się zwrot kosztów.
13. Wysokość opłat za wyżywienie za dany miesiąc wynosi:  
ilość dni nauki szkolnej x opłata za jeden dzień  
i podana jest co miesiąc na tablicach informacyjnych w Internacie oraz na stronie internetowej Internatu ZSEL.
14. Osoby kwaterujące się w Internacie po 10-tym dniu miesiąca zobowiązane są do dokonania opłat za żywienie w dniu przyjazdu do internatu.
15. Zasady zwolnienia ucznia z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce określa przepis art.106 ust.5 Ustawy Prawo Oświatowe.

### III. ZWROT ZA POSIŁKI

1. Odliczenie za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu wychowanka internatu do domu lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona wychowawcy i potwierdzona przez rodziców.
3. Zwrot bloczków żywieniowych tzn. odpis musi być zgłoszony w sekretariacie Internatu nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, do godziny 9:30 ( bez zgłoszenia osoba będzie liczona na posiłki i musi za nie zapłacić)
4. Odpisu dokonuje się przynajmniej z dwóch dni, wyjątek stanowią nieobecności z powodu wycieczek szkolnych, wyjazdów na mecze.
5. Bloczki żywieniowe za niewykorzystane posiłki należy zwrócić najpóźniej w dniu powrotu, w przeciwnym wypadku nie nastąpi odliczenie.
6. Zwrot środków pieniężnych stanowiący nadpłatę z tytułu wyżywienia będzie przekazany na koniec każdego miesiąca na konto podane w oświadczeniu, złożone w dniu zakwaterowania do internatu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego należy niezwłocznie uaktualnić oświadczenie.  
W wyjątkowych przypadkach nadpłata może być zaliczona na poczet zapłaty następnego miesiąca.

### IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW.

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej: od poniedziałku do piątku
2. Posiłki wydawane są w godzinach:  
Śniadanie: 6:15 - 7:30  
Obiad: 11:30 - 13:00  
14:00 - 15:40  
Kolacja: 18:15 - 20:00
3. Dodatkowe obiady dla wychowanków, którzy z powodu zajęć szkolnych nie mogą w podanych godzinach wybrać posiłku wyznaczone są dodatkowe godziny:  
10:00 - 10:10  
11:00 - 11:10  
16:40 - 17:40
4. Posiłki wydawane są na podstawie miesięcznych kart abonamentowych.

V. ZASADY WYDAWANIA KART ABONAMENTOWYCH DLA WYCHOWANKÓW, PRACOWNIKÓW SZKOŁY I INTERNATU ORAZ UCZNIÓW ZSEL KORZYSTAJĄCYCH Z OBIADÓW

1. Na początku każdego miesiąca karty miesięczne abonamentowe otrzymują pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni oraz uczniowie ZSEL korzystający z obiadów. Pracownicy i uczniowie zobowiązani są do zadeklarowania w sekretariacie Internatu ilości dni w których będą korzystać z obiadów w Stołówce. Deklarację należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
2. Wpłaty za zadeklarowane obiady dokonywane są przelewem na konto bankowe Zespołu Szkół Elektronicznych do 10-go dnia roboczego miesiąca, nie wcześniej jednak niż w pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego wpłata dotyczy.
3. Wychowankowie internatu otrzymują fragment bloczków żywieniowych do 10-go dnia miesiąca. Pozostała część bloczków wydawana jest tylko i wyłącznie po zaksięgowaniu wpłaty za wyżywienie na koncie ZSEL.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad wychowankami sprawuje wychowawca internatu zgodnie z harmonogramem pracy.
3. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.

Regulamin stołówki oraz Zarządzenie Dyrektora podane są do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Internatu ZSEL.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2021r.